



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

**QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO MENSAL, JORNADA DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES.**

**01 – VAGAS POR PROFISSÃO, COM RESERVA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.**

**1.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**1.1.1 Ensino Médio**

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
<b>AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS</b>	<b>89</b>	<b>05</b>	<b>94</b>
<b>REQUISITO:</b> Diploma ou declaração de conclusão do Ensino Médio emitido por instituição reconhecida pelo MEC. <b>REMUNERAÇÃO MENSAL:</b> R\$ 1.250,00 (um mil, duzentos e cinquenta reais) <b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 (quarenta) horas semanais <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Identificar e intervir em seu território de atuação sobre fatores biológicos e não biológicos de risco à saúde humana. Desenvolver ações de educação ambiental para a saúde junto à comunidade fornecendo informações individuais e coletivas quanto à prática doméstica de prevenção de fatores de riscos ambientais que causam doenças e de outros a saúde da população. Participar de atividades e campanhas eventualmente à noite ou nos finais de semana e feriados. Notificar e intermediar soluções sobre denúncias e queixas da população referentes a fatores ambientais de agravo a saúde. Executar tratamento focal e identificar criatórios domésticos (cães, gatos, porcos, cavalos etc) e avaliar as condições higiênico-sanitárias e riscos potenciais à saúde da população circunvizinha. Realizar o conhecimento geográfico e manter atualizados os mapas croquis e outras informações (número de imóveis, novas ruas, pontos estratégicos, etc) em seu território de atuação. Registrar as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos, bem como manter o fluxo de informações propostos. Atuar em equipe. Demais atribuições pertinentes à função.			

**1.2 COMPANHIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO – COMAB**

**1.2.1 Ensino Fundamental**

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	<b>89</b>	<b>05</b>	<b>94</b>
<b>REQUISITO:</b> Nível Fundamental Completo <b>REMUNERAÇÃO MENSAL:</b> R\$ 1.100,00 (hum mil e cem reais) <b>JORNADA DE TRABALHO SEMANAL:</b> Escala de 12/36 horas <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Exercer, sob supervisão direta, os trabalhos simples, de manutenção, conservação, zeladoria, limpeza dentre outras atividades correlatas; realizar trabalhos braçais específicos que não exijam especialização; cumprir as regras de conduta e boas práticas que lhe forem repassadas; cumprir rigorosamente as tabelas de horário designadas; relatar à Supervisão problemas detectados que possam afetar a boa qualidade do seu trabalho; manter relação cordial com os permissionários e clientes dos mercados públicos.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**1.2.2 Ensino Médio**

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
<b>SUPERVISOR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>REQUISITO: Nível Médio Completo</b> <b>REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 2.000,00 (dois mil reais)</b> <b>JORNADA DE TRABALHO SEMANAL:</b> Escala de 12/36 horas <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Supervisionar as atividades de serviços de limpeza e conservação dos mercados, visando garantir o estado de conservação da infraestrutura física das instalações e a qualidade dos serviços de apoio; Controla as escalas de trabalho e tarefas do pessoal de serviços gerais, bem como a frequência; Distribui as equipes de acordo com as demandas de trabalhos extra; Dá treinamento nas boas práticas de limpeza e higienização dos mercados, bem como no manuseio e disposição dos resíduos oriundos da atividade; Controla e distribui material de limpeza; Fiscaliza a correta utilização de EPI's; Interage com o Coordenador de cada mercado no sentido de receber orientação e repassar para a equipe sob seu comando.			

**1.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA – SAS**

**1.3.1 Ensino Superior**

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
<b>SUPERVISOR CRIANÇA FELIZ</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>04</b>
<b>REQUISITO:</b> Ensino Superior completo na área de pedagogia <b>REMUNERAÇÃO MENSAL:</b> R\$ 2.500,00 ( dois mil e quinhentos reais) <b>JORNADA DE TRABALHO SEMANAL:</b> 40 horas <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Acompanhar e apoiar os visitantes no planejamento, desenvolvimento do trabalho nas visitas domiciliares; Registro das visitas realizadas com reflexões e orientações, de acordo com o Guia de Orientação PCF/PIM; Contribuir na implementação das ações PIM/PCF no município, através das atividades de formação e educação permanente para os visitantes locais, com o apoio do CG/GTM; Viabilizar a realização de atividades em grupos com as famílias visitadas, articulando CRAS/UBS, sempre que possível, para o desenvolvimento destas ações; Articular encaminhamentos para inclusão das famílias na rede, conforme demandas identificadas nas visitas domiciliares; Mobilizar os recursos da rede e da comunidade para apoiar o trabalho dos visitantes, o desenvolvimento das crianças e a atenção às demandas das famílias; Identificar situações complexas, lacunas e outras questões operacionais, que devam ser levadas ao debate no Comitê Gestor, sempre que necessário, para a articulação de fluxos e protocolos de atendimento que assegurem o acesso das famílias aos serviços e programas das diferentes políticas públicas implicadas. Alimentar o sistema (Prontuário Eletrônico e Monitoramento); Organização dos instrumentais e documentos necessários para visitá; Identificação dos usuários que serão encaminhamentos para o CRAS e rede Socioassistencial em conjunto com o Supervisor; Planejamento em conjunto com a equipe; Participação na elaboração de instrumentais para o programa; Participação em Formações necessárias ao Programa; Demais atividades correlacionadas ao Programa;			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
<b>COORDENADOR ACESSUAS</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo na área de Serviço Social  
**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 3.000,00 ( três mil reais)  
**JORNADA DE TRABALHO SEMANAL:** 40 horas  
**ATRIBUIÇÕES:** Sensibilização dos usuários para participação no programa; Monitoramento do percurso dos usuários; Construção do Plano Individualizado de Acompanhamento – PIA para o mercado de trabalho; Articulação com a rede Socioassistencial; Articulação com as Proteções Sociais e seus equipamentos; Articulação com as oportunidades; Realização das oficinas; Articulação com instituições para convite dos palestrantes; Atendimento individualizado; Instrumental para mapa de oportunidades; Relatório das oficinas com palestrantes convidados; Elaboração dos materiais das oficinas; Reunião de estudos de caso com os equipamentos referência de cada participante; Encaminhamentos para rede; Planejamento em conjunto com a equipe; Elaboração de instrumentais para o programa; Avaliação do grupo; Demais atividades relacionadas ao Programa;

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
<b>TÉCNICO SOCIAL A ACESSUAS</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>02</b>

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo nas áreas de Pedagogia, Serviços Sociais ou Psicologia.  
**REMUNERAÇÃO MENSAL:** R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)  
**JORNADA DE TRABALHO SEMANAL:** 40 (quarenta) horas semanais.  
**ATRIBUIÇÕES:** Mediar às oficinas, sob orientação do coordenador; Atuar como referência dos usuários do programa e de demais profissionais que desenvolvam atividades com os grupos; Orientar os usuários na construção do Plano Individual de Inclusão no Mundo do Trabalho; Realizar atendimentos individualizados e visitas domiciliares quando for necessário; Monitorar o percurso dos usuários no mundo trabalho integrado aos serviços do SUAS. Planejar as ações em conjunto com a equipe; Apoiar e acompanhar a execução das ações e os resultados das atividades desenvolvidas; Articular com demais agentes locais; Articular com a rede socioassistencial e demais políticas públicas. Demais atividades de acordo com a necessidade do Programa. Registrar as informações no sistema de monitoramento do ACESSUAS Trabalho; Demais atividades correlacionadas ao Programa;

**1.3.2 Ensino Médio**

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>ORIENTADOR SOCIAL ACESSUAS</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>REQUISITO: Ensino Médico Completo</b> <b>REMUNERAÇÃO MENSAL: R\$ 1.100,00 ( hum mil e cem reais)</b> <b>JORNADA DE TRABALHO SEMANAL: 40 horas</b> <b>ATRIBUIÇÕES:</b> Articular Espaços/ Cronograma de uso dos espaços; Organizar arquivos; Apoiar os técnicos/ convidados palestrantes nas oficinas; Recepcionar os usuários; Monitoramento do percurso dos usuários; Planejamento em conjunto com a equipe; Organizar os lanches junto à empresa; Avaliação do grupo. Sensibilização dos usuários para participação no programa; Alimentar o sistema (grupos, usuários e oficinas); Organização dos materiais necessários ao espaço (expediente, escritório, higiene, dentre outros); Planejamento em conjunto com a equipe; Elaboração de instrumentais para o programa; Demais atividades relacionadas ao Programa.			

**1.3.1 SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS - SEPOD**

**1.3.3.1 NIVEL SUPERIOR**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>QUANTITATIVO DE VAGAS</b>		
	<b>REGULARES</b>	<b>RESERVADAS (PCD)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CONSULTOR DE ÁREA TÉCNICA - SEPOD</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**REQUISITO:** Diploma ou declaração de conclusão de curso de Nível Superior Serviço Social e/ou Psicologia emitidos por instituição reconhecida pelo MEC;  
**REMUNERAÇÃO MENSAL:** 5.000,00  
**JORNADA DE TRABALHO SEMANAL:** 40 horas semanais  
**ATRIBUIÇÕES:** Gestão Técnica e administrativa das ações da Secretaria; Mobilizar e articular/parcerias com instituições e serviços das Redes Territoriais, promovendo planejamento das atividades diárias, coordenando e supervisionando as execuções das ações; Orientação e Supervisão de gestão da equipe interdisciplinar, coordenar e participar de reuniões de equipe; Representar a Secretaria Executiva da Família e Políticas sobre Drogas, (quando solicitado) em reuniões, palestras e outras atividades pertinentes; Participar e promover ações intersetoriais com a rede territorial e a sociedade civil; Acompanhar, monitorar e implementar quando necessário as propostas técnicas e atividades da Secretaria; Realizar o planejamento de ações semanais; Elaborar projetos e relatórios; Planejar e executar capacitações e formação permanente nas diversas áreas de atuação, com a equipe interdisciplinar e quando necessário com profissionais da rede; Supervisionar e dar apoio as equipes na realização de atendimentos interventivos junto ao público atendido; Acompanhar, quando necessário, a equipe interdisciplinar nas ações de atendimento itinerante no território (visitas domiciliares, locais de consumo de drogas, logradouros públicos, etc.); Trabalhar em equipe interdisciplinar, colaborando na construção do Plano de Atendimento Individual das pessoas atendidas; Identificar variáveis socioeconômicas e psicossociais que interferem direta ou indiretamente no processo de vulnerabilidade da pessoa atendida; Realizar atendimento individual e em grupo; Articular os serviços de saúde e demais políticas setoriais e quando necessário acompanhar os usuários a estes serviços; Outras atividades pertinentes à Secretaria Executiva da Família e Políticas sobre drogas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
<b>TÉCNICO REDUTOR DE VULNERABILIDADE - SEPOD</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**REQUISITO:** Diploma ou declaração de conclusão de curso de nível superior em Psicologia, Serviço Social ou Pedagogia emitida por instituição reconhecida pelo MEC.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** 2.500,00

**JORNADA DE TRABALHO SEMANAL:** 40 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:** Emitir parecer, laudos e/ou relatórios relativos à sua área de atuação; Trabalhar em equipe interdisciplinar, colaborando na construção do Plano Individual de Atendimento – PIA das pessoas atendidas; Identificar variáveis socioeconômicas e psicossociais que interferem direta ou indiretamente no processo de vulnerabilidade da pessoa atendida pela Secretaria; Realizar atendimento individual e em grupo; Realizar grupos e oficinas temáticas e palestras; Participar das reuniões técnicas e grupos de estudos permanentes; Trabalhar com atividades de inserção comunitária; Realizar entrevistas e preenchimentos nas fichas físicas e nos programas de monitoramento; Produzir Relatórios; Contribuir com o trabalho em equipe; Realizar Estudos de Casos; Realizar e receber encaminhamentos dos casos que necessitam de cuidado e atenção complementar em outros serviços da rede de atendimento do território; Realizar atendimento itinerante no território (visitas domiciliares, locais de consumo de drogas, logradouros públicos, etc.); Realizar abordagens e atendimentos através da estratégia de Redução de Riscos e Danos; Articular os serviços de saúde e demais políticas setoriais e quando necessário acompanhar os usuários a estes serviços; Outras atividades pertinentes à Secretaria Executiva da Família e Políticas sobre drogas.

### 1.3.3.2 NÍVEL MÉDIO

FUNÇÃO	QUANTITATIVO DE VAGAS		
	REGULARES	RESERVADAS (PCD)	TOTAL
<b>AGENTE REDUTOR DE VULNERABILIDADE - SEPOD</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**REQUISITO:** Certificado de conclusão do ensino médio emitido por instituição reconhecida pelo MEC.

**REMUNERAÇÃO MENSAL:** 1.800,00

**JORNADA DE TRABALHO SEMANAL:** 40 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:** Apoiar, construir e implementar de maneira interdisciplinar as atividades e os atendimentos às pessoas que consomem drogas e seus familiares; Realizar, abordagens e atendimentos utilizando a estratégia de Redução de Riscos e de Danos; Realizar escuta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

individual, grupal e familiar; Realizar atendimentos e orientações às pessoas atendidas pela Secretaria; Realizar atendimento itinerante no território (visitas domiciliares, locais de consumo de drogas, logradouros públicos, etc.); Acompanhar, quando necessário, os usuários nos encaminhamentos às redes SUS, SUAS e demais políticas setoriais; Realizar atividades de aproximação e interação comunitária; Atender e registrar os casos; Interagir com a comunidade e território de atuação, de forma a propor e implementar atividades socioeducativas; Participar das reuniões técnicas e grupos de estudos permanentes; Realizar oficinas artísticas, lúdicas, educativas, esportivas, culturais, de qualificação profissional, dentre outras; Avaliar as potencialidades e interesses dos usuários na participação das atividades desenvolvidas; Articular os serviços de saúde e demais políticas setoriais e quando necessário acompanhar os usuários a estes serviços; Outras atividades pertinentes à Secretaria Executiva da Família e Políticas sobre drogas.

**PLANILHA CONSOLIDADA DOS CARGOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOATÃO DOS GUARARAPES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SES</b>				
<b>NÍVEL MÉDIO</b>				
<b>nº</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Vagas Regulares</b>	<b>Vagas PCD</b>	<b>Total Vagas</b>
1	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	89	5	94
<b>TOTAL NÍVEL MÉDIO- SES</b>		<b>89</b>	<b>5</b>	<b>94</b>

<b>TOTAL DE VAGAS - SES</b>	<b>94</b>
-----------------------------	-----------

<b>COMPANHIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - COMAB</b>				
<b>NÍVEL MÉDIO</b>				
<b>nº</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Vagas Regulares</b>	<b>Vagas PCD</b>	<b>Total Vagas</b>
1	SUPERVISOR DE SERVIÇOS GERAIS	8	0	8
<b>TOTAL NÍVEL MÉDIO - COMAB</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

<b>NÍVEL FUNDAMENTAL</b>				
<b>nº</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Vagas Regulares</b>	<b>Vagas PCD</b>	<b>Total Vagas</b>
1	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	89	5	94
<b>TOTAL NÍVEL FUNDAMENTAL- COMAB</b>		<b>89</b>	<b>5</b>	<b>94</b>

<b>TOTAL DE VAGAS COMAB</b>	<b>102</b>
-----------------------------	------------

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SAS</b>				
<b>NÍVEL MÉDIO</b>				
<b>nº</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Vagas Regulares</b>	<b>Vagas PCD</b>	<b>Total Vagas</b>
1	AGENTE REDUTOR DE VULNERABILIDADE - SEPOD	3	0	3
<b>TOTAL NÍVEL SUPERIOR - SAS</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

<b>NÍVEL SUPERIOR</b>				
<b>nº</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Vagas Regulares</b>	<b>Vagas PCD</b>	<b>Total Vagas</b>
1	SUPERVISOR CRIANÇA FELIZ	4	0	4
2	COORDENADOR ACESSUAS	1	0	1
3	TÉCNICO SOCIAL ACESSUAS	2	0	2
4	ORIENTADOR SOCIAL ACESSUAS	1	0	1
5	CONSULTOR DE ÁREA TÉCNICA - SEPOD	1	0	1
6	TECNICO REDUTOR DE VULNERABILIDADE - SEPOD	3	0	3
<b>TOTAL NÍVEL SUPERIOR - SAS</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

<b>TOTAL DE VAGAS SAS</b>	<b>12</b>
---------------------------	-----------

<b>TOTAL DE VAGAS DA SELEÇÃO</b>				<b>211</b>
----------------------------------	--	--	--	------------